

## **PATVIRTINTA**

Vilniaus r. Kyviškių pagrindinės mokyklos direktoriaus  
2026 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. VPM3-50-(1.3 E)

# **VILNIAUS R. KYVIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

## **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus r. Kyviškių pagrindinės mokyklos mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato 5–10 klasių mokinių socialinės-pilietinės veiklos tikslą, uždavinius, turinį, organizavimą, įgyvendinimo etapus, dalyvių pareigas, apskaitą ir vertinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (2026 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. V-497 redakcija).

3. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma pagrindinio ugdymo turinio dalis. Ji padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus, demonstruoti vertybines nuostatas, įtvirtinti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

4. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas laikas neįtraukiamas į pamokų tvarkaraštį.

## **II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

6. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, įtvirtinti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

7. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

- 7.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
- 7.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei skatinti ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
- 7.3. skatinti mokinius apmąstyti savo patirtis, ugdyti savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti priimtų sprendimų pagrįstumą ir veiklos pridėtinę vertę sau bei bendruomenei.

## **III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS PRINCIPAI IR TURINYS**

- 8. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama vadovaujantis šiais principais:
  - 8.1. prasmingumo – veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, skatina mokytis iš patirties ir reflektuoti jos naudą;
  - 8.2. asmeninio tobulėjimo – veikla atliepia mokinio interesus ir pomėgius, padeda išbandyti naujus vaidmenis, pažinti savo stiprybes ir plėsti pažinimo ribas;
  - 8.3. socialinio teisingumo – veikla padeda suvokti asmeninę atsakomybę už bendruomenės gerovę, skatina solidarumą ir pagalbą sunkumų patiriantiems žmonėms;

8.4. dalyvavimo – veikla ugdo gebėjimą įsitraukti, išklausti skirtingas nuomones, bendradarbiauti, susitarti, argumentuoti ir padėti kitiems.

9. Mokykla gali nusistatyti prioritetingas socialinės-pilietinės veiklos sritis, tačiau mokiniams turi būti sudaryta galimybė individualiai rinktis jų interesus ir poreikius atitinkančią veiklą.

10. Rekomenduojamos socialinės-pilietinės veiklos kryptys ir pavyzdžiai pateikiami Aprašo 1 priede. Sąrašas nėra baigtinis.

#### **IV SKYRIUS**

##### **SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

11. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma individualiai arba grupėmis, mokykloje arba už jos ribų. Mokinys gali dalyvauti mokyklos, kitų organizacijų siūlomose ar paties pasirinktoje veikloje arba iniciatyvoje.

12. Mokiniui pageidaujant socialinė-pilietinė veikla gali būti atliekama rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.

13. Mokinys atitinkamai klasei privalomą socialinę-pilietinę veiklą turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

14. Mokinio vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti veiklą, jeigu mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos yra įvykdęs atitinkamai klasei nustatytą minimalų reikalavimą.

15. Jeigu mokinys iki ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs privalomo veiklos valandų skaičiaus ir jam skiriama papildomo laiko vasarą, vasarą atlikta veikla pirmiausia įskaitoma į einamųjų mokslo metų privalomą veiklą. Viršytas valandų skaičius mokinio prašymu gali būti įskaitomas aukštesnėje klasėje šio Aprašo 37 punkte nustatyta tvarka.

16. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį arba pagrindinio ugdymo programą, vasaros atostogų metu atlikta veikla, pateikus jos atlikimą patvirtinančius dokumentus, įskaitoma aukštesnėje klasėje.

17. Mokiniui mokslo metais pakeitus mokyklą, ankstesnėje mokykloje einamaisiais mokslo metais atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos pateikus veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

18. Jaunesniam kaip 14 metų mokiniui pageidaujant veiklą individualiai arba grupėje atlikti organizacijoje už mokyklos ribų, jo palydėjimo klausimas aptariamas su tėvais (globėjais, rūpintojais). Tokia veikla galima tik tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus lydėti mokinį.

19. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, vadovo sprendimu, leidžiama individualizuoti socialinių-pilietinių veiklų atlikimą: parinkti mokiniui tinkamas veiklas ir jų vykdytojus, sudaryti galimybę veiklas atlikti mokykloje, o prireikus sumažinti numatytą valandų skaičių arba nuo šių veiklų atleisti.

20. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo žingsniai:

20.1. idėjų generavimas – mokinys apmąsto savo patirtį, interesus ir pasirenka veiklą, kuri padės jam augti bei tobulėti;

20.2. veiklos planavimas – mokinys, padedamas mokykloje paskirto asmens, numato užduotis ir, kai reikia, parengia veiklos planą (2 priedas);

20.3. veiklos įgyvendinimas – mokinys atlieka suplanuotas užduotis, periodiškai apmąsto veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau, mokyklos bendruomenei ar visuomenei, prireikus suderinęs koreguoja planą, kaupia veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;

20.4. veiklos įsivertinimas – pabaigęs užduotis mokinys žodžiu arba raštu įsivertina patirtį ir ją aptaria su mokykloje paskirtu asmeniu.

21. Minimalus 5–10 klasių mokinių socialinei-pilietinei veiklai skiriamas laikas – 20 valandų per mokslo metus. Į bendrą valandų skaičių įskaitomi visi 19 punkte nurodyti veiklos įgyvendinimo žingsniai.

| Klasė | Ugdomieji pokalbiai, idėjų generavimas, planavimas ir įsivertinimas | Veiklos įgyvendinimas | Iš viso |
|-------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|
| 5     | 10 val.                                                             | 10 val.               | 20 val. |
| 6–8   | 3–5 val.                                                            | 15–17 val.            | 20 val. |
| 9–10  | 2–4 val.                                                            | 16–18 val.            | 20 val. |

22. Penktos klasės mokiniams veiklos įgyvendinimo valandos skiriamos individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms arba mokyklos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms bei projektams.

23. Šeštos–aštuntos klasių mokiniams veiklos įgyvendinimo valandos skiriamos individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms arba mokyklos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms bei projektams.

24. Devintos–dešimtos klasių mokiniams veiklos įgyvendinimo valandos skiriamos individualioms ir (ar) grupinėms mokinių iniciatyvoms, įvairių organizacijų siūlomoms veikloms ir (ar) projektams mokykloje ir (ar) už jos ribų.

## V SKYRIUS

### SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS DALYVIŲ FUNKCIJOS IR PAREIGOS

25. Mokyklos vadovas:

25.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą;

25.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti individualius ir (ar) grupinius ugdomouosius pokalbius;

25.3. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

26. Direktorius pavaduotojas ugdymui koordinuoja socialinės-pilietinės veiklos organizavimą mokykloje, konsultuoja mokykloje paskirtus asmenis, stebi Aprašo įgyvendinimą ir prireikus teikia siūlymus mokyklos vadovui.

27. Klasės vadovas:

27.1. organizuoja individualius ir (ar) grupinius ugdomouosius pokalbius, paaiškina veiklos prasmę, reikalavimus ir mokyklos prioritetus, pateikia rekomenduojamų veiklų ir gerosios patirties pavyzdžių;

27.2. padeda mokiniams pasirinkti veiklas, suprasti jų naudą asmeniniam augimui, pasirengti veiklos užduotis ir planus;

27.3. pagal galimybes stebi, kaip mokiniams sekasi įgyvendinti planus ir užduotis;

27.4. mokiniui susidūrus su sunkumais kviečia jį pokalbio ir teikia reikiamą pagalbą; kai veikla atliekama už mokyklos ribų, prireikus palaiko ryšį su organizacijos atstovu;

27.5. teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie veiklos rezultatus;

27.6. tikrina mokinio pateiktus veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus ir fiksuoja veiklą Mano dienynas platformoje.

27.7. ugdymo proceso pabaigoje patikrina, ar įvykdytas minimalus reikalavimas, ugdomojo pokalbio metu arba gavęs refleksiją raštu apibendrina mokinio patirtį ir suteikia grįžtamąjį ryšį.

28. Mokinys:

28.1. teikia siūlymus dėl galimos veiklos pobūdžio ir turinio;

28.2. aptaria siūlomas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu, apsversto jo rekomendacijas;

28.3. pasirenkia veiklos užduotis ir, kai reikia, planą;

28.4. atsakingai vykdo suplanuotas užduotis, prireikus suderinęs koreguoja arba perplanuoja veiklą;

28.5. kaupia ir pateikia veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;

28.6. dalyvauja ugdomuosiuose pokalbiuose, pateikia veiklos planą bei refleksiją raštu arba žodžiu;

28.7. susidūręs su sunkumais informuoja mokykloje paskirtą asmenį ir prašo pagalbos.

29. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

29.1. pagal galimybes padeda mokiniui pasirinkti prasmingą ir saugią veiklą;

29.2. mokiniui pageidaujant socialinę-pilietinę veiklą atlikti organizacijoje už mokyklos ribų, aptaria jo palydėjimo klausimą su mokykloje paskirtu asmeniu ir, sutikę lydėti jaunesnį kaip 14 metų mokinį, užtikrina jo palydėjimą;

29.3. bendradarbiauja su mokykloje paskirtu asmeniu sprendžiant veiklos organizavimo ar vykdymo klausimus.

## **VI SKYRIUS**

### **VEIKLOS APSKAITA, PATVIRTINIMAS IR VERTINIMAS**

30. Mokinio socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne. Fiksuojamas veiklos turinys, data, trukmė ir bendras sukaupytų valandų skaičius.

31. Kai veikla atliekama už mokyklos ribų arba ją organizuoja kita organizacija, mokinys pateikia veiklos atlikimą patvirtinantį dokumentą (3 priedas). Jame nurodoma:

31.1. mokinio vardas ir pavardė;

31.2. atliktos veiklos turinys;

31.3. veiklos trukmė valandomis;

31.4. veiklos atlikimo data;

31.5. organizacijos rekvizitai;

31.6. už organizuotą veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir (ar) elektroninis paštas, parašas.

32. Veiklos atlikimą patvirtinantys dokumentai kaupiami Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės ir mokinių socialinės pilietinės veiklos apskaitos dokumentų aplanke.

33. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant visų iki ugdymo proceso pabaigos atliktų veiklų valandų skaičių, taip pat ir tada, kai jis viršija privalomą minimumą.

34. Įvertinimas „įskaityta“ skiriamas mokiniui, kuris atliko ne mažiau kaip nustatytą minimalų valandų skaičių, pateikė reikiamus veiklos įrodymus ir dalyvavo apibendrinant bei įsivertinant patirtį.

35. Mokiniui, negavusiam įskaityto įvertinimo, skiriama papildomo laiko parengti naują ar patikslinti turimą planą ir atlikti jame numatytas užduotis vasaros atostogų metu.

36. Formalus neformaliojo švietimo veiklų lankymas savaime neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla.

37. Jeigu mokinys konkurse, varžybose, parodoje, koncerte, minėjime ar kitame renginyje dalyvauja kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ir pan. ir pateikia tai patvirtinantį dokumentą, už dalyvavimo faktą įskaitoma 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.

38. Mokiniai atlikus suplanuotas užduotis ir surinkus daugiau valandų, negu nustatytas minimalus skaičius, mokinio prašymu perviršis gali būti įskaitomas į aukštesnėje klasėje privalomą veiklą.

39. Mokomosios mokinių bendrovės veikla įskaitoma, kai mokinių iniciatyvos kuria socialinę, pilietinę, aplinkosauginę ar bendruomeninę vertę, yra orientuotos į visuomenės poreikių tenkinimą ir apima mokinių refleksiją apie jų sukurtą poveikį bendruomenei.

40. Mokinio dalyvavimas Krašto apsaugos savanorių pajėgų pratybose įskaitomas pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

41. Organizuojant ir planuojant socialines-pilietines veiklas gali būti remiamasi 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš kitiems) modeliu ir socialinės-pilietinės veiklos rekomendacijomis „Kaip organizuoti socialinę-pilietinę veiklą?“

42. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje. Su jo nuostatomis mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami pasirašytinai.

43. Aprašas keičiamas ar papildomas pasikeitus teisės aktams arba mokyklos bendruomenės poreikiams.

## REKOMENDUOJAMOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS

| Veiklos kryptis                          | Galimi veiklos pavyzdžiai                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pilietinė ir bendruomeninė</b>        | Pilietinių iniciatyvų, valstybinių ir atmintinų dienų minėjimų rengimas; pagalba organizuojant mokyklos ar vietos bendruomenės renginius; mokinių savivaldos iniciatyvos; bendruomenės poreikių tyrimas ir problemų sprendimo akcijos. Įskaitomas laikas, skirtas šioms veikloms parengti.                             |
| <b>Socialinė ir savanorystės</b>         | Pagalba jaunesniems mokiniams mokantis ar organizuojant jų užimtumą; gerumo ir paramos akcijos; bendradarbiavimas su socialinės globos, dienos centrais ir nevyriausybėmis organizacijomis; pagalba vienišiams, vyresnio amžiaus ar sunkumų patiriantiems žmonėms. Įskaitomas laikas, skirtas šioms veikloms parengti. |
| <b>Ekologinė ir aplinkosauginė</b>       | Aplinkos tvarkymo, atliekų mažinimo ir rūšiavimo iniciatyvos; biologinės įvairovės, gyvūnų gerovės ar klimato kaitos temos; mokyklos ir vietos bendruomenės želdinių priežiūra; aplinkosauginės informavimo kampanijos. Įskaitomas laikas, skirtas šioms veikloms parengti.                                            |
| <b>Kultūrinė ir kraštotyrinė</b>         | Kraštotyros, istorinių šaltinių ar vietos paveldo tyrinėjimas; parodų, koncertų, skaitymų, ekspedicijų ar žygių organizavimas; bendruomenei skirtų kultūrinių veiklų rengimas. Įskaitomas laikas, skirtas šioms veikloms parengti.                                                                                     |
| <b>Sveikatingumo ir saugios aplinkos</b> | Sveikos gyvensenos dienų, sporto renginių ar varžybų organizavimas; emocinės gerovės, saugaus elgesio, patyčių prevencijos ir įtraukios aplinkos iniciatyvos. Įskaitomas laikas, skirtas šioms veikloms parengti.                                                                                                      |
| <b>Projektinė ir kūrybinė</b>            | Socialinę, pilietinę, aplinkosauginę ar bendruomeninę vertę kuriantys projektai; informacinės medžiagos, parodų, pristatymų ar bendruomenės renginių rengimas; mokomosios mokinių bendrovės visuomenei naudingos iniciatyvos. Įskaitomas laikas, skirtas šioms veikloms parengti.                                      |

## SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS PLANAS IR REFLEKSIJA

|                                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| <b>Mokinio vardas, pavardė</b>                  |  |
| <b>Klasė</b>                                    |  |
| <b>Pasirinkta veikla / iniciatyva</b>           |  |
| <b>Kodėl pasirinkau šią veiklą?</b>             |  |
| <b>Kokią naudą ši veikla kurs bendruomenei?</b> |  |
| <b>Ką noriu išmokti ar patobulinti?</b>         |  |
| <b>Planuojamos užduotys, datos ir trukmė</b>    |  |
| <b>Kokios pagalbos ar priemonių reikės?</b>     |  |
| <b>Kas pavyko? Ką nuveikiau?</b>                |  |
| <b>Ką sužinojau apie save ir bendruomenę?</b>   |  |
| <b>Ką kitą kartą daryčiau kitaip?</b>           |  |

Mokinio parašas \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Klasės vadovo grįžtamasis ryšys:

---



---



---



---

## SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ATLIKIMO PAŽYMA

Pažymima, kad \_\_\_\_\_

(mokinio vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ klasės mokinys (-ė) atliko šią socialinę-pilietinę veiklą:

\_\_\_\_\_

Veiklos data (-os): \_\_\_\_\_

Veiklos trukmė: \_\_\_\_\_ val.

Organizacijos pavadinimas ir rekvizitai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Už veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

Telefono numeris ir (ar) el. paštas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

Data \_\_\_\_\_