

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Kyviškių pagrindinės mokyklos direktoriaus
2026 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. VPM3-18-(1.3 E)

VILNIAUS R. KYVIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO IR MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Kyviškių pagrindinės mokyklos mokinių pavėžėjimo organizavimo ir mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių pavėžėjimo į mokyklą ir iš jos organizavimą, mokyklinio autobuso naudojimą bei su pavėžėjimu susijusias darbuotojų funkcijas ir atsakomybę.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T3-206(1.6 E) patvirtintu Vilniaus rajono mokinių pavėžėjimo organizavimo, kelionės išlaidų kompensavimo ir mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašu.

3. Aprašo tikslas – užtikrinti saugų ir savalaikį mokinių pavėžėjimą į mokyklą ir iš jos bei efektyvų mokyklinio autobuso naudojimą.

4. Mokinių pavėžėjimas gali būti organizuojamas:

4.1. mokykliniu autobusu;

4.2. viešuoju keleiviniu transportu;

4.3. specialiaisiais reisais;

4.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu.

5. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. mokyklinis autobusas – specialiais ženklais paženklintas autobusas, skirtas mokiniams vežti;

5.2. mokinių pavėžėjimas – mokinių nuvežimas į mokyklą ir parvežimas į namus;

5.3. specialus reisas – mokinių vežimas specialiai organizuotu transportu;

5.4. artimiausia mokykla – pagal mokinio gyvenamąją vietą arčiausiai esanti mokykla, vykdomi atitinkamas ugdymo programos.

II SKYRIUS

MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMAS

6. Mokinių pavėžėjimą organizuoja mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

7. Kiekvienų mokslo metų pradžioje nustatomas mokinių pavėžėjimo poreikis, sudaromi:

7.1. mokinių sąrašai,

7.2. maršrutai ir jų schemos,

7.3. tvarkaraščiai.

8. Mokyklos vadovas tvirtina mokinių, važiuojančių mokykliniu autobusu, sąrašus, maršrutus ir jų schemas, pagal kuriuos visus mokslo metus vežiojami mokiniai ir prireikus juos koreguoja.

9. Mokinių, važiuojančių mokykliniais autobusais, sąrašus, maršrutus ir jų schemas, pagal kuriuos visus mokslo metus vežiojami mokiniai, mokyklų vadovai pateikia susipažinti Švietimo skyriui.

III SKYRIUS

MOKYKLINIO AUTOBUSO NAUDOJIMO TVARKA

10. Mokykliniu autobusu į mokyklą ir atgal į namus vežami mokiniai, kurie mokosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, gyvenantys toliau kaip 3 km nuo mokyklos.

11. Mokykliniu autobusu taip pat gali būti vežami:

11.1. mokiniai į paskirtus centrus dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;

11.2. mokiniai į rajonines, regionines ir respublikines dalykines olimpiadas, konkursus ir saviraiškos renginius;

11.3. mokiniai į pažintinės veiklos ir profesinio orientavimo renginius;

11.4. mokytojai į kvalifikacijos kėlimo renginius, vykstančius rajone ir respublikoje, kai mokyklinis autobusas nereikalingas mokiniams vežti;

12. Mokyklinis autobusas gali būti naudojamas važiuoti kitais (Mokyklos veiklos) mokyklos vadovo įsakymu nurodytais tikslais

13. Mokykliniu autobusu leidžiama naudotis ir kitoms rajono savivaldybės mokykloms 11.1–11.4 papunkčiuose nurodytiems tikslams, raštiškai suderinus su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu:

13.1. Aprašo 12 punkte nurodytos mokyklinio autobuso naudojimo išlaidos finansuojamos iš mokykloms skirtų asignavimų;

13.2. gali būti naudojami ugdymo įstaigos mokinių, mokytojų išvykoms ne pagal ugdymo planą vežti, apmokant kuro išlaidas;

13.3. išimties tvarka važiuoti ir kitais Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nurodytais tikslais.

14. Mokyklinio autobuso maršrutai planuojami taip, kad kelionės trukmė mokiniams būtų kuo trumpesnė.

15. Vienu metu vežamų mokinių skaičius negali viršyti autobuse esančių sėdimų vietų.

16. Mokyklinio autobuso sustojimo vietos parenkamos vadovaujantis saugumo reikalavimais.

17. Mokyklinio autobuso maršrutai ir tvarkaraščiai skelbiami mokyklos informavimo priemonėse.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

18. Mokyklos direktorius:

18.1. organizuoja mokinių pavėžėjimą;

18.2. tvirtina maršrutus ir tvarkaraščius;

18.3. paskiria atsakingą asmenį už mokinių pavėžėjimą;

18.4. kontroliuoja mokyklinio autobuso naudojimą.

19. Atsakingas darbuotojas:

19.1. rengia mokinių sąrašus;

19.2. koordinuoja maršrutus;

19.3. palaiko ryšį su vairuotoju ir mokinių tėvais.

20. Mokyklinio autobuso vairuotojas:

20.1. laikosi kelių eismo taisyklių;

20.2. užtikrina saugų mokinių vežimą;

20.3. informuoja mokyklos vadovą apie iškilusias problemas.

V SKYRIUS

MOKINIŲ ELGESIO MOKYKLINIAME AUTOBUSE TAISYKLĖS

21. Mokiniai privalo laikytis saugaus elgesio taisyklių:
 - 21.1. laukti autobuso saugioje vietoje;
 - 21.2. nelipti į autobusą jam dar nesustojus;
 - 21.3. atsisėsti į sėdimą vietą ir prisisėgti saugos diržą;
 - 21.4. netriukšmauti ir netrukdyti vairuotojui.
22. Autobuse draudžiama:
 - 22.2. vaikščioti važiuojant;
 - 22.3. gadinti autobuso įrangą;
 - 22.4. vežtis pavojingus daiktus.
- 22.5. Pažeidus elgesio taisykles informuojami mokinio tėvai (globėjai).

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Mokyklos direktorius kasmet analizuoja mokinių pavėžėjimo organizavimą ir prireikus jį tobulina.
 24. Aprašas gali būti keičiamas mokyklos direktoriaus įsakymu.
 25. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.
-