

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Kyviškių pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2025 m.
įsakymu Nr.

**VILNIAUS R. KYVIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYMOSI PAGALBOS
TEIKIMO MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS
PATIKRINIMUOSE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus r. Kyviškių pagrindinės mokyklos mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokymosi pagalbos teikimo mokyklos mokiniams, įgijusiems pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau – Pasiekimų patikrinimai), tvarką.
2. Aprašas nustato mokymosi pagalbos teikimo tvarką:
 - 2.1. mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą, bet nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose;
 - 2.2. mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, bet nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose;
 - 2.3. mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą, bet nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559, nuostatomis.

**II SKYRIUS
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO KRITERIJAI**

4. Mokymosi pagalba mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose, teikiama organizuojant papildomas konsultacijas.
5. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti 20 to paties mokomojo dalyko konsultacijų.
6. Jeigu mokinsys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.
7. Konsultacijos organizuojamos mokykloje, kurioje mokinsys mokosi.
8. Konsultacijos vykdomos kontaktiniu būdu.
9. Konsultacijos organizuojamos ne didesnėmis kaip 5 to paties mokomojo dalyko mokinių grupėms.
10. Konsultacijos trukmė turi būti ne trumpesnė nei vienos pamokos trukmė.
11. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu, tačiau negali būti vykdomos mokinių atostogų metu, poilsio ir švenčių dienomis.
12. Konsultacijos vykdomos pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą ir mokiniui pasirašytina pateiktą tvarkaraštį.
13. Konsultacijas gali teikti mokęs mokytojas arba kitas to mokomojo dalyko mokytojas.
14. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba paskirstant periodiškai per ugdymo laikotarpį.
15. Mokinių konsultacijų lankomumas žymimas elektroniniame dienyne. Jei mokinsys

nedalyvauja konsultacijose, apie tai informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

III SKYRIUS

MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

16. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose, gauti reikiamas konsultacijas ir jų kiekį.

17. Už mokymosi pagalbos organizavimą atsako mokyklos direktorius, kuris:

17.1. paskiria atsakingą asmenį mokymosi pagalbai koordinuoti (koordinatorių);

17.2. nustato konsultacijų vykdymo intensyvumą;

17.3. paskiria konsultuojančius mokytojus;

17.4. tvirtina konsultacijų tvarkaraštį;

17.5. sprendžia iškilusias problemas.

18. Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo (koordinatorius):

18.1. sudaro konsultuojamų mokinių sąrašą, suformuoja konsultacijų grupes;

18.2. sudaro mokytojų sąrašą konsultacijoms teikti;

18.3. suderina su mokytojais konsultacijų laiką, sudaro tvarkaraštį;

18.4. aptaria su mokytojais mokinių lankomumo žymėjimą, tėvų informavimą, neatvykimų pateisinimą;

18.5. teikia reikiamą pagalbą konsultacijas vykdančioms mokytojoms.

19. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas:

19.1. susipažįsta su mokinio Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita);

19.2. parengia individualų mokymosi pasiekimų gerinimo planą (priedas)

19.3. supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) su planu ir tvarkaraščiu.

20. Mokykla užtikrina erdves konsultacijoms bei reikalingas mokymo priemones konsultacijas teikiantiems mokytojams ir mokiniams.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Aprašas skelbiamas Vilniaus r. Kyviškių pagrindinės mokyklos interneto svetainėje.

22. Su tvarkos aprašu supažindinami mokytojai, mokiniai, tėvai (globėjai).

Mokymosi pagalbos teikimo mokiniui,
nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų
lygmens Pasiekimų patikrinimuose,
tvarkos aprašo
priedas

**Mokinio vardas, pavardė dalyko pavadinimas
individualus mokymosi pasiekimų gerinimo planas**

Nr.	Data	Tema	Trukmė	Užduotys	Vertinami gebėjimai
1					
2					
3					

Mokytojo vardas, pavardė, parašas