

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Kyviškių pagrindinės mokyklos direktoriaus
2025 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. V-7

VILNIAUS R. KYVIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Kyviškių pagrindinės mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 ir Bendrojo lavinimo mokyklos bendrosiomis programomis ir išsilavinimo standartais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V-21 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų patvirtinimo“ pakeitimo“.

2. Tvarkos aprašas reglamentuoja mokinio pasiekimų vertinimo tikslus ir uždavinius, nuostatas ir principus, vertinimo planavimą, vertinimą ugdymo procese, pusmečio ir metinį vertinimą, mokinio įsivertinimą, tėvų informavimo tvarką.

3. Tvarkos apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

3.1. **mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas, interpretavimas, apibendrinimas bei naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti;

3.2. **vertinimas** – sistemingas informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas ir apibendrinimas;

3.3. **įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

3.4. **refleksija** – tai savęs supratimas, konstruktyvi savo veiksmų kritika;

3.5. **individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

3.6. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikros užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

3.7. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

3.8. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas mokytojo pasirinktomis formomis;

3.9. **mokymosi pasiekimai** – tai kriterijais grįstas mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi rezultatus rinkimas, kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti;

3.10. **mokymosi pažanga** – kiekvieno mokinio asmeninės pažangos siekis per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į jo asmeninės raidos galimybes ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus;

3.11. **kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 45 minučių trukmės savarankiškas įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį (skyrių, temą);

3.12. **testas** – ne daugiau kaip 30 minučių trukmės, parengto klausimų ir/ar užduočių rinkinio, skirtas vertinti, matuoti mokinio žinias ar gebėjimus, atlikimas ir įvertinimas;

3.13. **savarankiškas darbas** – ne daugiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškai atliekamos užduotys, apimančios tik dalį skyriaus, naudojantis informaciniais šaltiniais, mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – įvertinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;

3.14. **apklausa žodžiu** – tai monologas ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

3.15. **apklausa raštu** – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškos.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslas: nustatyti mokinio pasiekimų lygmenį bei pažangą, išsiaiškinti mokinio stiprybes ir ugdymosi poreikius, padėti siekti aukštesnių mokymosi rezultatų.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui įsivertinti savo mokymosi pažangą, pasiekimų rezultatus ir ugdyti mokinio gebėjimą kelti mokymosi tikslus bei planuoti tolesnį savo mokymąsi;

5.2. padėti mokytojui planuoti ugdymo procesą atsižvelgiant į vertinimo metu surinktą informaciją;

5.3. suteikti mokiniui jo poreikius atitinkančią pagalbą;

5.4. suteikti mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) (toliau – tėvai) informaciją apie mokymąsi ir pažangą;

5.5. stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir mokyklos.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikinio ugdymo(si) samprata, amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais ir galimybėmis;

6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

6.3. vertinama individuali mokinio pažanga – kiekvienas gali patirti sėkmę;

6.4. vengiama lyginti mokinių tarpusavio pasiekimus.

7. Vertinimo principai:

7.1. pozityvumas, konstruktyvumas ir informatyvumas – vertinama tai, ką mokinys išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;

7.2. atvirumas ir skaidrumas – mokinys informuojamas apie vertinimo kriterijus, tariamasi dėl vertinimo būdų, formų;

7.3. objektyvumas ir veiksmingumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, vertinimo metodikos; pažymys naudojamas mokinių pasiekimų formaliam įvertinimui, apskaitai baigus pagrindinio ugdymo programą.

IV SYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

8. Kiekvienas mokytojas, planuodamas ugdomąją veiklą, numato konkrečius dalyko pasiekimų vertinimo kriterijus, vertinimo būdus (formalųjį, neformalųjį, kaupiamąjį), formas.

9. Mokytojas su dalyko vertinimo būdais mokinių supažindina pirmosios pamokos metu.
10. Mokytojai dalykininkai rugsėjo mėnesio mokinius supažindina su parengtais dalykų teminiais planais, aptaria su mokiniiais vertinimo kriterijus, metodus ir formas.
11. Klasės vadovas rugsėjo mėnesį pasirašytinai supažindina 1-10 klasių mokinius su aprašu, tėvams informaciją pateikia MANO DIENYNE.
12. Mokytojas informuoja, kaip bus vertinami mokinio pasiekimai pamokoje.
13. Vertinimo metu gautą informaciją mokytojas aptaria su mokiniu, kartu numato lūkesčius ir planuoja tolesnį mokymą(si).
14. Mokytojų tarybos posėdyje, Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja pusmečio ir metinius mokymosi pasiekimų rezultatus, aptaria diagnostinių testų, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (NMPP), pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų (PUPP) rezultatus, ir priima sprendimus dėl mokinių pasiekimų gerinimo.
15. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą ar individualizuotą ugdymo programą, numatomas individualus vertinimas, pildomos pritaikytos arba individualios programos vertinimo formos už pusmetį ir metus (**1 priedas, 2 priedas**).

V SKYRIUS

PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

16. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami pasiekimų lygiais, kurie apibrėžti dalykų bendrosiose programose. Mokslo metų pradžioje mokytoja supažindina mokinių tėvus su raštu fiksuotais vertinimo principais, aptaria abipusės informacijos pateikimo būdus.
17. 1–4 klasėse mokinių pasiekimai įvertinami pasiekimų lygiais mokymosi laikotarpio (trimestro, pusmečio ar pan.) pabaigoje, apžvelgus visą laikotarpį ir įvertinus nueitą etapą.
18. Apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas.
19. Vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:
 - 19.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus, turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;
 - 19.2. atitikti bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;
 - 19.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais;
 - 19.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniams prieš atsiskaitymą, turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;
 - 19.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;
 - 19.6. vadovautis aiškia ir suprantama vertinimo skale;
 - 19.7. remtis mokymosi rezultatais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi rezultatais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;
 - 19.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko.
20. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus.
21. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus.

22. Mokiniais, mokomiems pagal pritaikytas programas, taikomi tie patys pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijai, atitinkantys tos programos reikalavimus. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais. Specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

23. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams aiškiais ir suprantamais kriterijais.

24. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

25. Baigusiems pradinio ugdymo programą ir pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis – rugsėjo mėnuo. Rugsėjo mėnesį pažymiai nerašomi.

26. Naujai atvykusiems mokiniams į 2-10 klasę skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu naujai atvykusių mokinių pasiekimų ir pažangos pažymiais nevertinti:

26.1. mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus;

26.2. jeigu ankstesnėje mokykloje pusmečio įvertinimas buvo fiksuotas ne pažymiu, metinis pažymys fiksuojamas iš šioje mokykloje gautų pažymių;

26.3. naujai atvykusių mokinių einamo pusmečio pažymiai, gauti ankstesnėje ugdymo įstaigoje, įrašomi į MANO DIENYNO mokomojo dalyko puslapį iš eilės nuo pirmosios mokinio mokymosi dienos šioje mokykloje.

27. Pradinių klasių mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas:

27.1. **formuojamasis vertinimas** – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius. Apie 70% vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu. Raštu vertinimo informacija pateikiama komentaru mokinių darbuose, elektroniniame dienyne. Komentaras rašomas: pozityvus, nurodomos taisytinos vietos ir pasiūloma, kaip būtų galima pagerinti darbą.

27.2. **įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolimesnius savo mokymosi žingsnius. Mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus.

27.3. **apibendrinamasis vertinimas** – sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pasirinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų rezultatus mokiniui, vaiko atstovams. Apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Remiantis jo rezultatais, per visą laikotarpį mokinių pasiekimai įvertinami lygiais;

27.3.1. vidinis apibendrinamasis vertinimas atliekamas, kai mokiniai atsiskaito už trumpesnę sutartą apimtį mokymosi laikotarpį, arba, kai norima apibendrinti ilgesnio periodo rezultatus ir įvertinti mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pasiekimų lygiai;

27.4. Mokinio mokymosi pasiekimai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje (baigus temą, skyrių, kursą) apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu:

- patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“ („slen“), „patenkinamas“ („pat“), „pagrindinis“ („pag“), „aukštesnysis“ („auk“), „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp“).

- nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadare pažangos“ („np“).

28. Pagrindiniame ugdyme mokytojai dalykininkai taiko Kaupiamųjų balų vertinimo sistemą (**3 priedas**), su kuria mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje. Kiekvienas mokytojas pasirenka kaupimo būdą (pvz. sąsiuvinis, lentelė kompiuteryje).

29. Pagrindinio ugdymo patenkinamų rezultatų fiksavimas: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas.

30. 5-10 klasių mokinių pasiekimų lygiai siejami su pažymiu:

Pasiekimų lygis	Pažymys
Aukštesnysis	10
	9
Pagrindinis	8
	7
Patenkinamas	6
	5
Slenkstinis	4

31. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.

32. Pagrindinio ugdymo nepatenkinamų rezultatų fiksavimas: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („nsk“), „nepadare pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.

33. Nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („nsk“) fiksuojamas, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl“). Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („nsk“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („nsk“).

34. Gavus bent vieno dalyko nepatenkinamą įvertinimą „neįskaityta“ („nsk“) arba nepasiekus slenkstinio pasiekimų lygio, mokiniui sudaromas Atsiskaitymo už nepatenkinamą pusmečio vertinimą planas ir nustatomas atsiskaitymo už dalyko programą laikotarpis (**4 priedas**).

35. Bendrojo ugdymo dalykai vertinami pažymiu: lietuvių kalba ir literatūra, lenkų tautinių mažumų gimtoji kalba, užsienio anglų kalba, istorija, pilietiškumo pagrindai, geografija, matematika, informacinės technologijos, informatika, gamtos mokslai, biologija, chemija, fizika, menai (muzika, dailė), technologijos, ekonomika ir verslumas, fizinis ugdymas.

36. Bendrojo ugdymo dalykai vertinami „įskaityta“: tikyba, gyvenimo įgūdžiai, teatras, šokis, o socialinė-pilietinė veikla - „atlikta“.

37. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo, technologijų pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista“.

38. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama mokymosi pasiekimus per pusmetį įvertinti tokiu dažnumu:

38.1. 1 dalyko pamoka per savaitę – ne mažiau kaip 3 įvertinimai per pusmetį;

38.2. 2 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 4-5 įvertinimai per pusmetį;

38.3. 3 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 6-7 įvertinimai per pusmetį;

38.4. 4 ir daugiau pamokų per savaitę – ne mažiau kaip 8-9 įvertinimai per pusmetį.

39. Mokinio gauti įvertinimai fiksuojami elektroniniame MANO DIENYNE ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo atsiskaitymo dienos. Šis terminas netaikomas kalendorinių metų ir pusmečių pabaigoje, kai įvertinimai fiksuojami ne vėliau kaip paskutinę šių laikotarpių dieną.

40. Vertinant mokinių pasiekimus vadovaujamosi objektyvumo principu.

41. Rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:

41.1. **apklausa žodžiu** – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas, skirtas žinių ir gebėjimų patikrinimui argumentuotai, raiškiai, taisyklingai reikšti savo mintis. Rezultatai įrašomi į dienyne tą pačią pamoką;

41.2. **apklausa raštu:** greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškos;

41.3. **savarankiški darbai** – mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt., trukmė mažiau nei 30 minučių, apie apklausą mokiniai iš anksto gali būti neinformuojami;

41.4. **kontroliniai darbai** – klasės mokinių žinių patikrinimas baigus didesnės apimties temą arba skyrių:

41.4.1. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę;

41.4.2. mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimo forma – kontrolinis darbas – fiksuojama MANO DIENYNO kontrolinių darbų grafike ir už jį rašomas pažymys;

41.4.3. ta pati klasė gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą per dieną;

41.4.4. mokytojai gali keisti kontrolinio darbo datą, suderinę su mokiniais;

41.4.5. paskutiniąją dieną prieš atostogas, pirmą dieną po atostogų kontroliniai darbai neorganizuojami, nerekomenduojami po šventinių dienų, paskutinę pusmečio savaitę;

41.4.6. kontrolinis darbas nerašomas, jeigu klasėje nėra 50 % ir daugiau mokinių;

41.4.7. kontrolinis darbas įvertinamas per 5 darbo dienas, o kontrolinio darbo įvertinimai surašomi dienyne į tą dieną, kada buvo parašytas kontrolinis darbas;

41.4.8. kontrolinius darbus mokytojas su mokiniais aptaria, numato būdus mokymosi spragoms šalinti ne vėliau kaip per savaitę;

41.4.9. mokiniai privalo atsiskaityti už visus praleistus kontrolinius darbus. Mokinyš, nerašęs kontrolinio darbo dėl pateisinamos ar nepateisinamos priežasties, privalo atsikaityti per dvi savaites po atvykimo į mokyklą dienos sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną. Jei mokinyš neatvyksta atsiskaityti, MANO DIENYNE įrašomas 1 (vienetas);

41.5. **laboratoriniai (praktikos) darbai** – teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Visi klasės mokiniai atlieka tą patį arba skirtingus darbus. Įvertinimai įrašomi į MANO DIENYNA.

42. Vertinant diagnostines užduotis, rekomenduojama vadovautis šia schema:

Teisingų atsakymų skaičius procentais	Įvertinimas
90-100	10
89-80	9
79-70	8
69-60	7
59-50	6
49-40	5
39-30	4
29-20	3
19-10	2
9-0	1

VI SKYRIUS

PUSMEČIO IR METINIS VERTINIMAS

43. Pradinio ugdymo pusmečio mokinių pažanga fiksuojama MANO DIENYNE, atitinkamose elektroninio dienyso skiltyse, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose.

44. Mokinių pasiekimai įvertinami pasiekimų lygiais mokymo(si) laikotarpio (pusmečio) pabaigoje apžvelgus visą laikotarpį ir įvertinus nueito etapo rezultatus. Remiantis tarpiniais mokinių pasiekimais bei vidiniu apibendrinamuoju vertinimu mokslo metų pabaigoje 2 ir 4 klasėje rengiamas kiekvieno mokinio apibendrinamasis vertinimo aprašas pagal mokymosi dalyko pasiekimų sritį ir pasiekimus.

45. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia

mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, skiriami papildomi darbai. Papildomi darbai suteikia galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygmenį, nustatytą bendrosiose programose, Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

46. Mokiniams, tėvams informacija apie mokinio pažangą ir pasiekimus teikiama žodžiu arba raštu. Organizuojami susirinkimai, individualūs pokalbiai ir kt.

47. Vertinimo normų kriterijai:

Lygis	Pasiekimų sritis	Pasiekimų aprašymas
Slenkstinis	Savarankiškumo	Mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.
	Sudėtingumo	Su pagalba atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys su pagalba susipažįsta su pakankamai siauru teminiu kontekstu ir jį aptaria.
Patenkinamas	Savarankiškumo	Naudodamasis netiesiogine pagalba – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.
Pagrindinis	Savarankiškumo	Konsultuodamasis – įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį modelį.
	Konteksto	Mokinys plečia kontekstą į kitas sritis, įtraukia savęs refleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis.
Aukštesnysis	Savarankiškumo	Savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdą jas įveikti.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje savirefleksiją ir jos išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo.
	Konteksto	Mokinys išplečia kontekstą į kitas sritis, išauga abstrakcijos lygmuo.

48. 5 – 10 klasių mokinių dorinio ugdymo, teatro, šokio pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“);

49. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

50. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama dienyno skiltyje įrašant „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“); pusmečio ir metinis įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojamas įrašais „įsk.“, „nšk.“.

51. Jei vieno pusmečio dalyko pasiekimų įvertinimas yra pažymys arba „įsk.“, o kito pusmečio – „atleista“, metinis įvertinimas vedamas pagal II pusmečio įvertinimą.

52. Mokinys, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, per pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio mokymosi pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui – 1.

53. Siekiant padėti mokiniui kompensuoti susidariusias mokymosi spragas ir aptarus situaciją VGK, dalyko mokytojas kartu su mokiniu parengia pagalbos planą mokiniui dalyko mokymosi spragoms kompensuoti, kuriame numato konkrečias veiklas, laikotarpius. Su pagalbos planu klasės vadovas supažindina mokinio tėvus. Įgyvendinto plano rezultatai aptariami VGK posėdyje.

54. Jei dalyko metinis pasiekimų įvertinimas yra 1–3 balų skalėje, mokinys vasaros atostogų metu privalo savarankiškai pasiruošti ir iki rugpjūčio 30 d. atsiskaityti skirtus papildomus darbus, kuriuos mokytojas pateikia MANO DIENYNE. Papildomo darbo įvertinimas fiksuojamas MANO DIENYNE kaip metinis dalyko pasiekimų įvertinimas.

55. Kėlimas į aukštesnę klasę, palikimas kartoti kursą, papildomų darbų skyrimas vykdomas vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka, mokyklos direktoriaus įsakymais ir Mokytojų tarybos nutarimais.

56. Pagrindinio ugdymo programa baigiama pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimu, kurie organizuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

57. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo pritaikytą ar individualizuotą programą mokytojai pažymi prie mokinio pavardės MANO DIENYNE skliausteliuose pažymint (PR arba IN). Pusmečio ir metų pabaigoje dalykų mokytojai pildo pritaikytos arba individualios programos vertinimo formą (1 priedas, 2 priedas).

58. Jeigu mokinys be pateisinamos priežasties praleido mokomojo dalyko 2/3 pamokų ir neturi pažymių, jis privalo atsiskaityti už nepatenkinamą pusmečio vertinimą (3 priedas).

59. Jeigu mokinys be pateisinamos priežasties praleido 2/3 pamokų ir turi 3 ir daugiau pažymių, esant 1 pamokai per savaitę; 5 pažymius ir daugiau, esant 2 pamokoms per savaitę; 9 pažymius ir daugiau esant 3-5 pamokoms per savaitę, jam galima išvesti pusmetį.

60. Pusmečio pažymys rašomas iš tą pusmetį gautų pažymių vidurkio.

61. Metinis pažymys rašomas atsižvelgiant į mokinio daromą pažangą:

61.1. jeigu antrojo pusmečio pažymys vienu balu aukštesnis negu pirmojo – rašomas aukštesnis pažymys;

61.2. jeigu antrojo pusmečio pažymys dviem ar daugiau balų aukštesnis negu pirmojo pusmečio – metinis įvertinimas rašomas iš pirmojo ir antrojo pusmečio pažymių vidurkio; mokytojas savo nuožiūra gali rašyti aukštesnį pažymį;

61.3. jeigu antrojo pusmečio įvertinimas žemesnis vienu balu negu pirmojo pusmečio, metinis pažymys rašomas žemesnis, bet mokytojas savo nuožiūra gali rašyti aukštesnį pažymį;

61.4. mokytojas ne vėliau kaip paskutinę pusmečio, mokslo metų dieną išveda pusmečio, mokslo metų rezultatus.

62. Klasės vadovas penkių darbo dienų laikotarpyje po pusmečio, mokslo metų pabaigos išspausdina, patikrina ir pasirašo klasės mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinę, kurią perduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

63. Priešmokyklinio ugdymo vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:

63.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimai aprašomi ugdymo proceso pradžioje ir pabaigoje išskiriant 3 pasiekimų lygius: iki pagrindinio lygio, pagrindinis lygis, virš pagrindinio lygio. Pasiekimų vertinimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra mokinio stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti aplanke ar skaitmeninėse laikmenose;

63.2. informacija apie mokinio pasiekimus kaupiama ir fiksuojama priešmokyklinio amžiaus vaiko kompetencijų vertinimo apraše (**5 priedas**);

63.3. priešmokyklinio ugdymo mokytojas mokslo metų pabaigoje pildo priešmokyklinio ugdymo mokytojo rekomendacija tęsti vaiko mokymą pagal pagrindinio ugdymo bendrąją programą (**6 priedas**).

64. Mokytojas, planuodamas pirmos klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis – išvada apie vaiko pasiekimus.

65. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikius, bet ne rečiau kaip du kartus per metus

VII SKYRIUS

MOKINIŲ ĮSIVERTINIMAS, REFLEKSIJA

66. Mokytojas dalykininkas mokslo metų pradžioje pirmosios dalyko pamokos metu su mokiniu aptaria įsivertinimo pamokoje būdus, formas ir gautos informacijos panaudojimą planuojant mokymą(si).

67. Mokytojas dalykininkas, paskutinę pusmečio dalyko pamoką, organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos aptarimą, refleksiją:

67.1. mokinys analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

67.2. mokytojas dalykininkas apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikia, koreguoja ugdymo turinio planavimą.

IX SKYRIUS

TĖVŲ INFORMAVIMAS

68. Mokinių ugdymo apskaita per mokslo metus tvarkoma elektroniniame dienyne, o mokslo metams pasibaigus sudaromos Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinių bylos.

69. Pamokos pabaigoje ar per dvi dienas dalyko mokytojas surašo tą dieną gautus pažymius ar įvertinimus, rašo pagyrimus ar pastabas mokiniams pagal poreikį.

70. Tėvai apie mokinio mokymosi pasiekimus, pažangą informuojami skambučiais, SMS žinutėmis, individualių susitikimų mokykloje metu.

71. Klasių vadovai apie vaiko mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus informuoja per pirmąjį tėvų susirinkimą rugsėjo mėnesį.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Su tvarkos aprašu pasirašytinai supažindinami mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai, pradinių klasių mokinių tėvai.

73. Tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

74. Tvarkos aprašo vykdymą kontroliuoja direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2025 m. vasario 6 d.

protoliniu nutarimu Nr. 1 (protokolas Nr. 1)

Vilniaus r. Kyviškių pagrindinės mokyklos
____ klasės mokinio (-ės)
Vardas Pavardė
202_ – 202_ m. m. I pusmečio
dalykas

MOKINIO DIRBANČIO PAGAL PRITAIKYTĄ PROGRAMĄ PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO ANKETA

(Dalyko mokytojas pildo pasibaigus pusmečiui)

1. Mokinio pasiekimai, įsisavinant programą (Vertinama: kaip mokinys įsisavino minimalųjį programos lygmenį; ar tai, ką įsisavino, atitinka jo galimybes; ką vaikas sugeba atlikti savarankiškai; ką - su minimalia mokytojo pagalba. Mokinio pasiekimų vertinimas padeda apmąstyti tolesnį programos pritaikymą.)

2. Dalyko žinių spragos, mokymosi sunkumai. (Pažymimos pastebėtos esminės mokymo(si), dėstomo dalyko spragos, kurios trukdo įsisavinti programą minimaliuoju lygmeniu. Tai padeda mokytojui apgalvoti jų šalinimo laiką ir būdus.)

3. Iškilusios ugdymo problemos. (Šią skiltį pildyti nėra būtina, tačiau jeigu ugdymo procese mokytojas susidūrė su problemomis (ugdymo, elgesio, organizacinės), kurios trukdė vaiko mokymuisi, reiktų jas įvardinti. Planuojant tolesnį ugdymą reiktų atsižvelgti į šias problemas ir ieškoti būdų jas šalinti.)

Dalyko mokytojas

Tėvai (ar vaiko globėjai)

KAUPIAMŲJŲ BALŲ VERTINIMO SISTEMA

Dalykas	Vertinimo kriterijus (už ką kaupiami plusai/taškai/kreditai)	Plusų (taškų, kreditų) skaičius	Komentarai (už ką nuimami plusai/taškai/kreditai; kita)
<i>Kalbos (gimtoji (lenkų), lietuvių kalba ir literatūra, užsienio (anglų k.))</i>	Pliusą mokinys gauna: - už aktyvų dalyvavimą pamokoje, atliekamus užduotis per pamoką; - už namų darbų atlikimą; - už paruoštas demonstracines priemones; - už tvarkingą sąsiuvinį; - už darbų pateikimą laiku; - už gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti (darbas poromis, grupėse).	max.1 plusas max.2 plusai max. 3 plusai max.2 plusai max.1 plusas max. 3 plusai max. 3 plusai Surinkus 10 plusų mokiniui rašomas pažymys 10.	Pliusai nuimami: - už neatliktą namų darbą – max.1 plusą; - už nepasiruošimą pamokai – max. 1 plusas; - už neatliktą klasės darbą – max. 1 plusas.
<i>Matematika</i>	Pliusą mokinys gauna: - už atsakymą prie lentos; - už klasės darbus; - už namų darbus.	Teisingas atsakymas – 1 plusas Surinkus 10 plusų mokiniui rašomas pažymys 10, už 3 minusų surinkimą - 2. 3 plusai pakelia gautą pažymį +1 balu	Minusą mokinys gauna: - už namų darbų neatlikimą; - už neatsakymą į mokytojo užduotą klausimą susijusi su namų darbu arba naujai paašškinta tema; - už neatliekamus klasės darbus.
<i>Gamtamokslinis ugdymas (biologija, gamta ir žmogus, fizika, chemija)</i>	Pliusą mokinys gauna: - už atsakymą žodžiu, - už klasės darbus; - už namų darbus; - už papildomų užduočių atlikimą; - už aktyvų dalyvavimą pamokoje, stropumą ir pan.	Gera atlikti namų darbai vertinami punktais, kurie yra pridedami prie savarankiškų arba kontrolinių darbų arba vaikai gali surinkti 10 plusų ir iškeisti į pažymį-10 Už 3 minusų surinkimą - 2.	Minusą mokinys gauna už namų darbų neatlikimą
<i>Informacinės technologijos Informatika</i>	Pliusą mokinys gauna: - už klasės darbus; - už aktyvų dalyvavimą pamokoje, stropumą ir pan.	Už 5 plusų surinkimą mokiniui rašomas pažymys 10, už 3 minusų surinkimą - 2.	Minusą mokinys gauna: - už namų darbų neatlikimą.

Technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga (fizinis ugdymas, technologijos, gyvenimo įgūdžiai)	Plusą mokinys gauna: - už namų darbų atlikimą (jei užduodami); - už darbą grupėse, jei įtraukiami visi grupės nariai arba grupė geriausiai atlieka užduotis; - už papildomus darbus (dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, konferencijose, projektuose, siekimą savarankiškai dirbti ir pan.); - už vaizdinės medžiagos (videofilmų, plakatų, modelių ir pan.) kūrimą; - už aktyvų, kryptingą dalyvavimą pamokoje; už puikiai atliktas užduotis integruotų pamokų metu.	5 taškai-10 balų 4 taškai-8 balai 3 taškai-6 balai 2 taškai-4 balai	Minusą mokinys gauna: - už namų darbų neatlikimą; - už užduočių neatlikimą; - už reikalingų pamokai priemonių neturėjimą už trukdymą pamokos metų; - saugaus elgesio taisyklių pažeidimą.
Meninis ugdymas (muzika, dailė)	Plusą mokinys gauna: - už namų darbų atlikimą; - už papildomus darbus (dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, konferencijose, projektuose, siekimą savarankiškai dirbti); - už pratybose atliktus darbus; - už dalyvavimą gimnazijos, miesto, šalies dalykiniuose ir visuomeniniuose, kultūriniuose renginiuose; - už gebėjimą surasti ir išskirti reikalingą informaciją, analizuoti; - už gebėjimą suprantamai, tvarkingai ir aiškiai, įvairiomis formomis, pateikti informaciją, pristatyti.	Surinkus 10 pliusų mokiniui rašomas pažymys 10.	Pamokos pažymį sudaro trijų <i>sričių</i> (darbas su <i>vadovėliu</i> , grojimas fleitą, dainavimas ir kūrinių klausymasis) taškų vidurkis. Kaupiamuosius taškus galima pridėti prie kiekvienos srities taškų. Pamokos pažymį sudaro: pasiruošimas pamokai, eskizo paruošimas, kūrybinio darbo idėjos originalumas, pamokos metų padaryta pažanga.
Socialinis ugdymas (geografija, istorija, ekonomika ir verslumas, pilietiškumo pagrindai)	Plusą mokinys gauna: - už namų darbų atlikimą; -- už taisyklingą ir stropų užduoties atlikimą; - už papildomų užduočių atlikimą; - už aktyvų dalyvavimą pamokoje, stropumą ir pan.	Už 5 (esant 2 savaitinėms pamokoms) / 3 (esant 1 savaitinei pamokai) pliusų surinkimą mokiniui rašomas pažymys 10, už 3 minusų surinkimą - 2.	Minusą mokinys gauna: - už namų darbų neatlikimą; - už neatsakymą į mokytojo užduotą klausimą susijusi su namų darbu arba naujai paaiškinta tema.

Vilniaus r. Kyviškių pagrindinės mokyklos
_____ klasės mokinio (ės)

(Vardas, pavardė)

(I, II pusmetis)

(Dalykas)

ATSISKAITYMO UŽ NEPATENKINAMĄ PUSMEČIO/METINĮ VERTINIMĄ PLANAS

Eil. Nr.	Atsiskaitymo turinys: konsultacijų, savarankiško darbo temos	Konsultacijų datos/ Atsiskaitymo laikotarpis	Mokytojo parašas	Mokinio parašas	Vertinimas	Mokytojo parašas
						Mokinio parašas
1.						
2.						
3.						

Susipažinau:

Tėvo (rūpintojo/globėjo) parašas

Tėvo (rūpintojo/globėjo) vardas, pavardė

VILNIAUS RAJONO KYVIŠKIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKO KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO APRAŠAS

_____ m. m.

VARDAS _____

PAVARDĖ _____

KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Ruduo		Pavasaris		Komentaras
	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta	
Išbando mokytojo siūlomas kalbines ir vizualias raiškos priemones.					
Atpažįsta elementarias komunikavimo priemones ir pritaiko jas kasdienėms situacijoms asmeninio gyvenimo, mokymo(si) srityse.					
Skiria, kada ir kam reikia pateikti asmeninius duomenis. Prisistato žodžiu bei vizualinėmis raiškos priemonėmis.					
Suteikus pagalbą pasirenka artimoje aplinkoje esančius komunikavimo kanalus ir priemones.					
Išklauso neilgus skaitomus ir pasakojamus tekstus, aptaria jų turinį: aiškiai nusakytus įvykius (kas įvyko?), laiką (kada įvyko?), vietą (kur vyko?), įvardija ir trumpai apibūdina aiškiai tekste išskirtus veikėjus, nusako aiškiai atskleistą teksto temą (apie ką?).					
Komunikuodamas išlaiko dėmesį, išklauso pašnekovą bei tinkamai reaguoja.					
Atpažįsta gaunamus verbalinius ir neverbalinius pranešimus. Aptaria pagrindines komunikavimo intencijas. Atpažįsta įžeidžiamo turinio pranešimus.					

KULTŪRINĖ KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Ruduo		Pavasaris		Komentaras
	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta	
Atpažįsta ir įvardija kultūros kūrinių savybes bei priemones.					

Paaikrina pagrindines Lietuvos kalendorinių švenčių tradicijas ir jas pritaiko mokykloje ir šeimoje. Išsako savo įspūdžius, patyrus Lietuvos kultūros kūrinių įvairovę ir pabendravus su Lietuvos kūrėjais bei atlikėjais.				
Savais žodžiais paaikrina savo artimiausios aplinkos kultūros reiškinius ir lygina juos su kitų šalių kultūros reiškiniais.				
Įvardija, kas suteikia kultūros objektui ar reiškiniui ekspresyvumo ir patrauklumo.				
Išbando įvairias nesudėtingas kultūrinės raiškos veiklas.				
Išbando kūrėjo, atlikėjo, kultūros stebėtojo ir vartotojo vaidmenis per patirtines kultūrinės veiklas.				
Naratyviniais žaidimais, vaizduojamaisiais menais, garsų pasaulio tyrinėjimais ir kitomis priemonėmis pakartoja, panaudoja ir plėtoja anksčiau patirtas kultūros raiškos formas.				
Apibūdina savo kultūrą ir kuo ji skiriasi nuo kitų kultūrų, žmonių ar tradicijų, su kuriomis yra susidūręs.				
Kelia klausimus apie kultūrinių reiškinių panašumus ir skirtumus.				
Apibūdina, ką patiria dalyvaudamas savo aplinkos kultūrinėse bendruomenėse ir jų veiklose.				
Aptaria kitoniškumą, kai lygina savo aplinkos kultūros reiškinius su tais, kuriuos stebi gyvai ir įvairiose medijose.				

KŪRYBIŠKUMO KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Ruduo		Pavasaris		Komentaras
	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta	
Užduoda daug klausimų, susijusių su kūrybine veikla, kurioje dalyvauja.					
Nurodo, kokių žinių, priemonių, gebėjimų reikės kūrybinei veiklai. Pasitikslinka informaciją, jei ji neaiški ar dviprasmiška.					
Dalinasi savo idėjomis, žiniomis, kūrybos rezultatais artimoje aplinkoje.					
Siūlo idėją ir sprendimą. Paaikrina, ką norėtų sukurti, kokio kūrybos rezultato tikisi.					
Numato kūrybos eigą remdamasis ankstesne patirtimi.					

Nurodo, kam bus skirti kūrybos rezultatai ir kaip jie gali paveikti kitus.					
Rodo iniciatyvą imdamasis kūrybinių sumanymų ir juos įgyvendindamas. Susidūręs su sunkumais tęsia pradėtą veiklą, jei sulaukia pagalbos ar padrąsinimo.					
Išbando įvairias kūrybinės veiklos priemones ir būdus.					
Užbaigia pradėtą kūrybinį darbą/veiklą, paragintas tobulina. Kūrybos rezultatus pristato pasiūlytu būdu: žodžiu, piešiniu, nuotraukomis, nesudėtinga schema, judesiais ir kt.					

PAŽINIMO KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Ruduo		Pavasaris		Komentaras
	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta	
Skiria daiktus ir reiškinius pagal jiems būdingus požymius. Sieja skaičius, garsus su jų simboliais. Kalba aiškiai, suprantamai. Pastebi ir įvardija įvairias objektų sekas, dėsningumus, pastebėtus aplinkoje. Atranda iliustruotą informaciją apie gamtos objektus.					
Naudoja kalbines ir vaizdines priemones daiktams ir reiškiniams apibūdinti. Nuosekliai pasakoja apie jam nutikusius įvykius, atpasakodamas istoriją pamini daugelį svarbiausių faktų. Mėgaujasi humoru ir patys kuria juokelius, paremtus netikėtumu, neatitikimu, hiperbolizavimu.					
Atpažįsta įprastus ir kuria naujus minčių raiškos būdus. Perskaito spausdintinėmis raidėmis užrašytus dažnai matomus (dažniausiai dviskiemenius) žodžius. Bando užrašyti savo mintis, iš pradžių naudodamas piešinius, sugalvotus simbolius, ilgainiui įterpdamas vis daugiau atpažįstamų raidžių. Kopijuoja aplinkoje matomus žodžius ranka ir klaviatūra.					
Skaičiuoja pirmyn iki 20, atskaičiuoja nuo bet kurios vietos 10 ribose. Nurodo daikto vietą eilėje. Sieja daiktų kiekį su atitinkamu daiktų skaičių žyminčiu simboliu. Atlieka sudėties ir atimties veiksmus 10 ribose, palygina objektų kiekį.					
Atpažįsta plokštumos, erdvės figūras, jas apibūdina, palygina, grupuoja, modeliuoja.					

Planuoja tyrimo žingsnius, pasirenka priemones, gamtinę medžiagą ir atlieka tyrimą, laikydamasis gyvybės saugojimo etikos. Apibūdina tyrimo eigą, rezultatus, nusako, ką kitą kartą darytų kitaip.					
Atlieka mąstymo pagrindimui būdingą veiklą. Lygina objektus tarpusavyje, nurodo jų panašumus ir skirtumus. Klasifikuoja objektus į grupes pagal vieną požymį. Suvokia logines veiksmų sekas, priežasties ir pasekmės ryšius.					
Daiktus ir reiškinius apibūdina skirtingais raiškos būdais. Suvokia laiko seką. Numato tolesnę įvykių eigą remdamiesi ankstesne patirtimi, paaiškina, kodėl tikisi vienokio ar kitokio rezultato.					
Dažnai klausia „Kodėl?“, domisi gamtos reiškiniais, kitų žmonių elgesio motyvais ar pan. Užduoda neįprastus ir jautrius klausimus.					
Atpažįsta problemas. Įvardija vieną ar kelias problemos sprendimo idėjas.					
Mokosi iš savo veiklos. Vertina savo veiklos rezultatus, jų kokybę. Nepavykus iš karto bando dar kartą. Mokosi iš savo klaidų, jas taiso.					
Reflektuoja savo sprendimų priėmimo procesą. Nusako, kur, kada ir kokiomis aplinkybėmis įgijo tam tikrų žinių.					

PILietiškumo KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Ruduo		Pavasaris		Komentaras
	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta	
Atpažįsta Lietuvos valstybės simbolius (herbą, vėliavą, himną). Įvardija svarbiausias valstybines šventes.					
Skiria akivaizdų elementarų pilietišką ir nepilietišką elgesį.					
Dalyvauja mokytojų inicijuotose pilietinėse veiklose.					
Aptaria svarbiausius susitarimus, elgesio taisykles ir jų laikosi.					
Bendradarbiauja su draugais atlikdamas bendras veiklas.					
Paaiškina, kad visi lygūs, nei vienas nėra geresnis už kitą, tariausi dėl bendro sprendimo.					

Turi ir vertina savo ir kitų nuomonę, paiso savo ir kitų poreikių.					
Skiria tinkamą ir netinkamą elgesį elementariose situacijose atsižvelgdami į poveikį kitiems.					
Mokytojo ir tėvų padedamas atpažįsta reklamas ir jų tikslus populiariose žiniasklaidos priemonėse.					
Įvardija svarbiausias Lietuvos valstybės institucijas.					
Savo pozityviais veiksmais prisideda prie kultūros ir gamtos išteklių saugojimo.					
Įvardija svarbiausias tarptautines organizacijas, kurioms priklauso Lietuva.					

SKAITMENINĖ KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Ruduo		Pavasaris		Komentaras
	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta	
Mokytojo padedamas kuria paprasčiausią skaitmeninį turinį.					
Mokytojo padedamas naudojami mokomąja programa, mokyklos skaitmeninė aplinka ar internetu ir ieško nagrinėjamų objektų, palygina juos ir vertina pagal mokytojo nurodytus požymius, randa anksčiau kurtą ar naudotą skaitmeninį turinį.					
Mokytojo padedamas įterpia naujus elementus ar kitaip pertvarko savo sukurtą skaitmeninį turinį, vykdo kelių komandų seką.					
Mokytojo padedamas suvokia, kad naudojantis ir dalijantis skaitmeniniu turiniu reikia atsižvelgti į tam tikras taisykles.					
Su pagalba konkrečiam kontekstui pasirenka skaitmenines technologijas bendravimui ir bendradarbiavimui.					
Paaikškina, kas yra pilietis ir kad jo dalyvavimą bendroje veikloje palengvina skaitmeninės technologijos. Bendraudamas skaitmeninių technologijų pagalba laikosi elgesio normų (mandagumas, pagalba, empatija).					
Apibūdina, kad internete yra skelbiama daug įvairios informacijos apie žmones. Mokytojo padedamas nustato, kokia informacija apie žmogų yra teigiama, o kokia ne.					
Naudoja mokytojo rekomenduojamus būdus apsisaugoti nuo galimų pavojų sveikatai skaitmeninėje aplinkoje.					

Paašškina, kokie žmonių duomenys yra asmeniniai ir kodėl jų negalima atskleisti kitiems, kad bendraujant telefonu ar interneto priemonėmis, asmens duomenų atskleidimas gali turėti blogų pasekmių.					
Papasakoja, kad specialūs įrenginiai stebi aplinką, užterštumo lygį, klimato kaitą, prognozuoja orus ir stebi kitus įvairius gamtos procesus, padeda priimti žmonėms teisingus sprendimus saugant gamtą ir aplinką.					
Įvardija pagrindinius išorinius pavojus, galinčius pakenkti skaitmeniniams prietaisams, pavyzdžiui, drėgmė, skysčiai, dulkės, netvarkingi laidai, netinkama aplinkos temperatūra, kritimo galimybė. Žino, kam pranešti apie pastebėtus pavojus.					
Papasakoja, kad kompiuteriu galima piešti, kurti muziką, filmus, rašyti, žaisti daugybę kūrybą ugdančių žaidimų ir daryti daugybę kitų įdomių darbų.					
Mokytojo padedamas atpažįsta technines problemas, kurios kyla naudojantis skaitmeniniais įrenginiais.					
Mokytojo padedamas pasirenka skaitmenines priemones norimai užduočiai atlikti.					
Mokytojo padedamas įvardija skaitmenines technologijas, kuriomis teko naudotis.					

SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS KOMPETENCIJA

	Ruduo		Pavasaris		
Ugdytinio pasiekimai	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta	Komentaras
Atpažįsta ir įvardija jausmus skirtingose situacijose.					
Atpažįsta situacijas, kuriose reikia suvaldyti emocijas, pasako, kaip jas gali suvaldyti, ir bando tai daryti.					
Įvardija vertybes, kurios padeda priimti sprendimus.					
Apibūdina save, savo bruožus. Papasakoja, ką daryti patinka, o ko nepatinka.					
Įvardija asmenis, kuriais gali pasitikėti ir į kuriuos gali kreiptis pagalbos.					
Paašškina, kas yra tikslas ir kaip išsikeltas tikslas padės mokytis, kelia elementarius tikslus ir pasako, kaip jų sieks.					

Pateikia pavyzdžių, kokios savybės, elgesys padėjo ką nors išmokti.					
Įvardija kitų veidu ir kūno poza išreikštas emocijas. Tinkamai reaguoja į aplinkinių emocijas.					
Apibūdina ir demonstruoja dėmesingo klausymo įgūdžius.					
Paaškina individualius ir grupės poreikius (poreikį būti išklausytam, turėti galimybę žaisti, sulaukti pagalbos ar palaikymo).					
Įvardija klasės mokinių / draugų ir artimųjų savybes ir pomėgius.					
Paaškina, kaip kitų palaikymas padeda pasijusti reikalingu kitiems, sėkmingai kartu mokytis ir žaisti; laikosi sutartų taisyklių.					
Demonstruoja grupės darbui reikalingą elgesį.					
Apibūdina situaciją, kurioje kilo nesutarimas, atpažįsta ir įvardija nesutarimo priežastį. Be suaugusiojo pagalbos sprendžia nedidelius konfliktus.					
Paaškina, kaip suvaldytas pyktis padeda spręsti nesutarimus. Atsisako dalyvauti nepriimtinoje situacijoje ir paaškina kodėl.					
Apibūdina situacijas ar vietas, kuriose gali jaustis nesaugiai (gatvėje, užkalbinti nepažįstamo žmogaus) ir pasako, kaip reikia elgtis.					
Dalyvauja kuriant bendras taisykles. Apibūdina situacijas, kuriose svarbu klausyti suaugusiųjų (šeimos narių ar mokytojo).					
Atpažįsta, analizuoja ir paaškina kasdienės situacijas, kuriose reikia priimti sprendimą.					
Pritaiko ir paaškina panaudotus sprendimo priėmimo įgūdžius.					
Pasisiūlo padėti įvairiuose klasės priežiūros darbuose (paruošti klasę veiklai, sutvarkyti priemones, surinkti šiukšles, nuvalyti stalus ir pan.), taupo resursus.					
Papasakoja, kaip gali padėti ir padeda savo šeimos nariams atlikti kasdienes darbus.					
Paaškina, kas yra būti sveikam ir stipriam ir kodėl svarbu rūpintis sveikata.					
Laikosi elementarių asmens higienos reikalavimų, demonstruoja savitvarkos įgūdžius.					

Taisyklingai sėdi, stovi, juda.					
Aktyviai leidžia laisvalaikį, žaidžia, laikydamasis saugaus elgesio taisyklių.					
Paaškina fizinio aktyvumo naudą sveikatai ir savijautai, kelia fizinio aktyvumo tikslus ir pademonstruoja mėgstamus fizinius pratimus.					
Paaškina maisto svarbą sveikatai. Taiko maisto vartojimo taisykles (neskuba, sukramto ir kt.), saugiai vartoja maistą ir paaškina, kodėl.					

Mokytoja (os) dirbanti (čios) pagal priešmokyklinio ugdymo programą

(Vardas, pavardė, parašas)

Tėvai

(Vardas, pavardė, parašas)

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO REKOMENDACIJA

Vilniaus rajono Kyviškių pagrindinė mokykla

(Data)

Vaiko vardas, pavardė

Gimimo data

Ugdymosi kalba

Gimtoji kalba

Mokyklos kontaktai (tel. numeris, el. pašto adresas) Vilniaus rajono Kyviškių pagrindinė mokykla, 852 494 010, inf@kyviskiuumokykla.lt

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priėsmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

- 1. KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA**
- 2. KULTŪRINĖ KOMPETENCIJA**
- 3. KŪRYBIŠKUMO KOMPETENCIJA**
- 4. PAŽINIMO KOMPETENCIJA**
- 5. PILIETIŠKUMO KOMPETENCIJA**
- 6. SKAITMENINĖ KOMPETENCIJA**
- 7. SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS KOMPETENCIJA**

8. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

9. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

IŠVADA* dėl rekomendacijos tęsti vaiko mokymą pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą arba tęsti vaiko ugdymą pagal Priėsmokyklinio ugdymo bendrąją programą (nurodyti kurias kompetencijas ir ką konkrečiai jose tobulinti, kitą svarbią informaciją, kodėl rekomenduojama tęsti ugdymą(si) pagal Priėsmokyklinio ugdymo bendrąją programą) įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus ugdantis pagal Priėsmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

* **IŠVADA** nerašoma, kai vaikui tais kalendoriais metais sueina 7 metai ir jis privalo pradėti ugdytis pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą.

Mokyklos direktorius

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėsmokyklinio ugdymo mokytojo (-ų)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)