

MOKYKLOS PRIORITETAI 2024-2025 M. M.

1. Ugdymo(si) kokybės, orientuotos į kiekvieno vaiko pažangą užtikrinimas.
2. Sveikos, saugios ir jaukios mokymo(si) ir ugdymo(si) aplinkos formavimas.
3. Pozityvios komunikacijos stiprinimas tarp mokyklos bendruomenės narių.

MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2024-2025 M. M.

I. Tikslas. Gerinti ugdymo(si) proceso kokybę, kurti aktyvųjį mokymą(si) skatinančią aplinką.

Uždaviniai:

1. Tobulinti mokyklos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendrąsias, dalykines ir skaitmenines kompetencijas.
2. Taikyti pamokose įvairius mokymo metodus, skatinančius aktyvųjį mokymąsi.
3. Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir įsivertinimą, siekiant atskirų mokinių pažangos.
4. Skatinti mokinių pažangą mažinant atotrūkį tarp mokinių pasiekimų, orientuotis į skirtingus mokinių poreikius.

II. Tikslas. Plėsti mokyklos bendruomenės sveikatingumo, ekologinio raštingumo žinias, ugdyti pilietines ir dvasines mokinių vertybes.

Uždaviniai:

1. Stiprinti mokyklos bendruomenės ekologinę kultūrą.
2. Didinti fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos poreikį bei įgūdžius.
3. Kurti ugdymui(si) palankias, saugias edukacines erdves, stiprinti mokyklos materialinę bazę.
4. Gerinti mokinių savijautą mokykloje, veiksmingai vykdyti prevencines programas.

III. Tikslas. Ugdyti mokyklos bendruomenės narių atsakingumą ir efektyvų bendradarbiavimą.

Uždavinys. Plėsti mokyklos bendruomenės įsitraukimą į bendrą veiklą.

Keliant 2024-2025 m. m. mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius bei nustatant mokyklos veiklos prioritetus, atsižvelgiama į mokyklos 2020-2024 strateginį planą, Vilniaus r. savivaldybės Švietimo skyriaus 2024-2025 m. m. numatytus švietimo prioritetus, mokyklos vidaus kokybės įsivertinimo išvadas ir rekomendacijas.

**VILNIAUS R. KYVIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKYKLOS TARYBOS 2024-2025 M. M. VEIKLOS PLANAS**

Nr.	Renginio pavadinimas	Vykdymo laikotarpis	Atsakingi asmenys	Realizavimo būdai
1.	Posėdis: a) 2024-2025 m. m. mokyklos ugdymo plano suderinimas. b) 2024-2025 m. m. Mokyklos tarybos veiklos plano pristatymas ir aptarimas. c) 2024-2025 m. m. Mokyklos veiklos plano pristatymas ir svarstymas. d) 2024-2025 m. m. ugdymo proceso organizavimo trukmės nustatymas. e) 2024-2025 m. m. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metodikos pasirinkimas. f) Mokinių skaičiaus neformaliojo vaikų švietimo grupėje nustatymas. g) 2024-2025 m. m. veiklos organizavimo kitose aplinkose nustatymas. h) Šaltų užkandžių teikimas mokyklos valgykloje.	rugsėjis	I. Mickevič	posėdis
2.	Posėdis: a) 2024–2025 m. m. gimtosios (lenkų) kalbos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo privalomumo svarstymas. b) srities, temos arba rodiklių teminiam mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui pasirinkimas. c) Skaitmenizavimo plėtros lėšų panaudojimas už einamuosius kalendorinius metus.	gruodis	I. Mickevič	ataskaita
3.	Posėdis: a) Mokyklos ūkinės – finansinės veiklos pristatymas. b) Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijos už 2024 metus atsiskaitymas. c) Vilniaus r. Kyviškių pagrindinės mokyklos direktorės Janinos Soltanovičienės 2024 metų veiklos ataskaitos pristatymas ir aptarimas. d) Vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimo už 2024 metus atsiskaitymas.	sausis	I. Mickevič	ataskaita, posėdis

	e) Skaitmenizavimo plėtros lėšų panaudojimas už einamuosius kalendorinius metus.			
4.	Posėdis: a) 2025-2026 m. m. vadovėlių bei vaizdinių priemonių užsakymas	gegužė	I. Mickevič	posėdis
5.	Posėdis: a) 2024-2025 m. m. teminio mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos pristatymas. b) 2025-2026 m. m. 1-4 klasių ir 5-10 klasių atostogų grafiko suderinimas. c) 2025-2026 m. m. mokyklos ugdymo plano projekto suderinimas. d) 2024–2025 m. m. Mokyklos tarybos veiklos apibendrinimas. e) 2025-2026 m. m. Mokyklos tarybos veiklos plano projekto sudarymas.	birželis	I. Mickevič	ataskaita, posėdis

**VILNIAUS R. KYVIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2024-2025 M. M. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIŲ PLANAS**

Nr.	Veiklos turinys	Vykdymo laikotarpis	Atsakingi asmenys	Realizavimo būdai
1.	a) 2024-2025 m. m. mokyklos ugdymo plano patikslinimas; b) 2023-2024 m. m. mokyklos veiklos ataskaitos bei veiklos programos 2024-2025 m. m. pristatymas; c) 2024-2025 m. m. mokytojų darbo krūvio patikslinimas.	2024-08-30	I. Mickevič J. Soltanovičienė	Posėdis
2.	a) 2024-2025 m. m. I pusmečio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių bei 1-10 klasių mokinių mokymosi rezultatų pristatymas ir aptarimas; b) 2024 metų plačiojo mokyklos kokybės įsivertinimo rezultatų analizės pristatymas; c) 2024 metų Mokyklos atestacijos komisijos ataskaitos pristatymas.	2025-01-29	I. Mickevič A. Svatkovska J. Soltanovičienė E. Mialdun	Posėdis
3.	a) 2024-2025 m. m. II pusmečio bei metinių mokymosi rezultatų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių, 1-4 klasių mokinių aptarimas ir 1-4 klasių mokinių į aukštesnę klasę kėlimas; b) 2024-2025 m. m. mokinių ir tėvų apklausos rezultatų, dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklos mokykloje, pristatymas ir analizė; c) 2024-2025 m. m. logopedo veiklos pristatymas; d) 2024-2025 m. m. bibliotekininkų veiklos pristatymas.	2025-06-13	A. Svatkovska L. Podvorska A. Vaškovič	Posėdis
4.	a) 2024-2025 m. m. 5-9 klasių mokinių II pusmečio bei metinių mokymosi rezultatų aptarimas ir jų kėlimas į aukštesnę klasę; b) 2024-2025 m. m. 10 klasės mokinių II pusmečio, metinių mokymosi rezultatų bei PUPP rezultatų aptarimas, pagrindinio išsilavinimo įgijimo ir 10 klasės mokinių braukimas iš Mokinių registro; c) 2024-2025 m. m. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos įvertinimo anketų analizė ir apibendrinimas;	2025-06-26	A. Svatkovska J. Soltanovičienė E. Mialdun	Posėdis

	d) 2024-2025 m. m. Vaiko gerovės komisijos veiklos pristatymas; e) 2024-2025 m. m. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo analizė ir rezultatų pristatymas bei aptarimas; f) 2025-2026 m. m. adaptacinio periodo 1, 5 klasių bei naujai atvykusiems mokiniams nustatymas; g) 2025-2026 m. m. mokytojų darbo krūvio skirstymas; h) 2025-2026 m. m. mokyklos ugdymo plano projekto pristatymas.			
--	--	--	--	--

Parengė
Mokytojų tarybos pirmininkė
Irina Mickevič

VILNIAUS R. KYVIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ TARYBOS 2024 - 2025 M. M. VEIKLOS PLANAS

El. Nr.	Veiklos turinys	Vykdymo laikotarpis	Atsakingi asmenys	Veiklos būdai ir formos
1.	Posėdis: a) Dėl pirmininko ir sekretoriaus rinkimų. b) Dėl Mokinių tarybos veiklos plano aptarimo. c) Dėl mokinių delegavimo į Mokyklos tarybą.	2024 m. rugsėjis		Posėdis
2.	Akcija „Prisimename ir rūpinamės“	2024 m. spalis	10 kl. mokiniai	Kapinių tvarkymas
3.	Mokinių tarybos diskusija „Ištraukusis ugdymas. Iššūkis ar galimybė“.	2024 m. gruodis	9-10 kl. mokiniai	Diskusija
4.	Posėdis a) Dėl Mokinių tarybos 2024-2025 m. m. I-ojo pusmečio veiklos aptarimo.	2025 m. sausis		Posėdis
5.	Kaziuko mugė	2025 m. kovas	Mokinių tarybos nariai	Mugė
6.	Mokinio diena	2025 m. gegužė	9-10 kl. mokiniai	Kokteilių plakimas, filmų peržiūra
7.	Išvyka į Kauno zoologijos sodą.	2025 m. birželis	10 kl. mokiniai	Išvyka
8.	Posėdis: a) Dėl Mokinių tarybos 2024-2025 m. m. II-ojo pusmečio veiklos aptarimo. b) Dėl Mokinių tarybos veiklos plano projekto 2025-2026 m. m. sudarymo.	2025 m. birželis		Posėdis

Parengė

Mokinių tarybos pirmininkė

Kamilė Sinkevič

VILNIAUS R. KYVIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024-2025 M. M. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Metodinės veiklos tikslas – siekti nuoseklaus pedagogų profesijos kompetencijų tobulinimo ir užtikrinti veiksmingą bei efektyvų ugdymo procesą.

Metodinės veiklos uždaviniai:

1. Skatinti pedagogų kūrybiškumą, atvirumą inovacijoms ir kaitai.
2. užtikrinti metodinį ir dalykinį pedagogų bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimi.
3. užtikrinti kokybišką ugdomosios veiklos organizavimą, vertinimą ir tobulinimą.

METODINĖS TARYBOS SUDĖTIS

Pirmininkė - Janina Soltanovičienė, direktorė.

Sekretorė - Elona Kitova, Humanitarinių dalykų mokytojų metodinės grupės pirmininkė.

Nariai: Violeta Pozlevič, Pradinio ugdymo dalykų mokytojų metodinės grupės pirmininkė;
Aneta Baslyk, Tikslųjų dalykų mokytojų metodinės grupės pirmininkė.

Nr.	Veikla	Vykdymo laikotarpis	Atsakingi asmenys	Realizavimo būdai, formos
1.	Metodinis posėdis: a) Metodinės tarybos veiklos tikslų ir uždavinių kėlimas 2024-2025 m. m.; b) Metodinės tarybos veiklos projekto 2024-2025 m. m. pristatymo; c) Metodinių grupių veiklos planų 2024-2025 m. m. pristatymas.	2023-09-20	J. Soltanovičienė	Posėdis
2.	Mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo plano sudarymas.	2024 m. Rugsėjis	J. Soltanovičienė	Direktoriaus patvirtintas kvalifikacijos tobulinimo planas
3.	Atviros pamokos, kitos edukacinės veiklos.	Mokslo metų eigoje	E. Kitova A. Baslyk V. Pozlevič	Atvirų pamokų vedimas, stebėjimas ir aptarimas, apibendrinimas Metodinių grupių posėdžių metu

4.	Dalyvavimas tarptautiniuose, respublikinėse, rajoninėse konkursuose, akcijose, projektuose.	Mokslo metų eigoje	E. Kitova A. Baslyk V. Pozlevič Dalykų mokytojai	Pristatymas Metodinių grupių posėdžių metu
5.	Dalyvavimas renginiuose, sporto varžybose, olimpiadose, kuriuos inicijuoja Vilniaus r. Švietimo skyrius.	Mokslo metų eigoje	J. Soltanovičienė Dalykų mokytojai	Atsakingų asmenų skyrimas, koordinavimas. Pristatymas Metodinių grupių posėdžių metu
6.	Dalyvavimas patikrinimuose nacionaliniu mastu, kuriuos organizuoja ŠMSM (PUPP, NMPP).	Sausis, vasaris	J. Soltanovičienė	Atsakingų asmenų skyrimas, koordinavimas. Rezultatų analizė Mokytojų tarybos posėdžio metu
7.	Metodinis posėdis: a) 2024-2025 m. m. metodinių grupių veiklos aptarimas; b) Metodinių grupių veiklos planų- projektų 2025-2026 m. m. pristatymas; c) 2024-2025 m. m. mokyklos Metodinės tarybos veiklos apibendrinimas; d) Metodinės tarybos veiklos plano 2025-2026 m. m. sudarymas.	2025-06-26	J. Soltanovičienė	Posėdis

Parengė
Metodinės tarybos pirmininkė
Janina Soltanovičienė

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS

2024-2025 M. M. VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Vykdymo laikotarpis	Atsakingi asmenys	Realizavimo metodai ir formos
1.	a) Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2024-2025 m. m. pristatymas ir aptarimas; b) I pusmečio individualizuotų ir pritaikytų programų aprobavimas.	2024-09-05	J. Soltanovičienė E. Mialdun	Posėdis
2.	„Sugrįžau į mokyklą“. Kaip jaučiuosi?	Rugsėjis	Klasių vadovai	Pokalbis
3.	a) 2024-2025 m. m. I pusmečio SUP turinčių mokinių mokymosi pasiekimų aptarimas ir anketų pristatymas; b) 2024-2025 m. m. II pusmečio individualizuotų ir pritaikytų programų aprobavimas; c) Pagalbos mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų teikimas.	2025-01-31	J. Soltanovičienė E. Mialdun	Posėdis
4.	Mokyklos logopedo konsultacijos mokyklos bendruomenei.	Esant poreikiui	L. Podvorska	Konsultacijos
5.	Neeiliniai posėdžiai lankomumo, elgesio ir mokymosi problemoms spręsti.	Esant poreikiui	J. Soltanovičienė E. Mialdun	Posėdis
6.	Gavus tėvų sutikimą, pirminis mokinių vertinimas, kylant mokymosi sunkumams ugdymo proceso metu, dokumentų paruošimas Vilniaus r. savivaldybės pedagoginei psichologinei tarnybai.	Pagal poreikį	VGK nariai Mokytojai dalykininkai	Dokumentų paruošimas
7.	Bendradarbiavimas su Vilniaus r. pedagogine psichologine tarnyba.	Mokslo metų eigoje	J. Soltanovičienė	Konsultacijos
8.	Teikti siūlymus mokinių tėvams (globėjams), mokytojams dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo organizavimo tobulinimo ir specialiųjų poreikių tenkinimo klausimais.	Pagal poreikį	VGK nariai	Konsultacijos
9.	a) 2024-2025 m. m. II pusmečio mokymosi pasiekimų aptarimas bei anketų pristatymas; b) 2024-2025 m. m. Vaiko gerovės komisijos veiklos aptarimas; c) Vaiko gerovės komisijos veiklos planavimas 2025-2026 m. m.	2025-06-26	J. Soltanovičienė E. Mialdun	Posėdis

Parengė
VGK pirmininkės pavaduotoja
Eleonora Mialdun

VILNIAUS R. KYVIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024-2025 M. M. UGDOMOSIOS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

Tikslai ir uždaviniai:

1. Teikti profesinę ir metodinę pagalbą mokytojams.
2. Stiprinti bendradarbiavimą tarp visų mokyklos bendruomenės narių.
3. Analizuoti mokinių formaliojo ir neformaliojo švietimo pokyčius.
4. Skatinti mokytojus tobulinti, gilinti savo profesines žinias, gebėjimus, dalintis gerąja pedagogine patirtimi bei siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.
5. Vertinti ir kontroliuoti Bendrųjų programų įgyvendinimą.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Vykdymo laikotarpis	Atsakingi asmenys	Aptarimas ir vertinimas
1.	a) Ilgalaikių teminių, ilgalaikių teminių (detaliųjų) ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo ilgalaikių planų aprobavimas, suderinimas; b) Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdomosios veiklos ilgalaikio plano aprobavimas, suderinimas bei tvirtinimas; c) Neformaliojo vaikų švietimo programų tvirtinimas; d) Auklėjamosios veiklos planų suderinimas.	iki 09-12	J. Soltanovičienė Metodinių grupių pirmininkai	Aprobuojama Metodinėse grupėse, derinama su direktoriumi, tvirtina direktorius
2.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės ugdomosios veiklos detaliųjų planų aptarimas ir suderinimas.	Kiekvieną mėnesį	J. Soltanovičienė	Individualiai
3.	Individualizuotų, pritaiktų programų aptarimas, aprobavimas. Mokinių, dirbančių pagal pritaiktą arba individualizuotą programą, vertinimo anketų pristatymas.	Rugsėjis, vasaris, birželis	J. Soltanovičienė	Aprobuojama Vaiko gerovės komisijoje, derinama su direktoriumi, individualiai su tėvais
4.	2024-2025 m. m. metodinių grupių veiklos planų pristatymas ir aptarimas.	Rugsėjis, birželis	J. Soltanovičienė	Metodinėje taryboje
5.	Pagalba 1 ir 5 klasių bei naujai atvykusiems mokiniams ir mokytojui adaptacinio periodo metu, mokymosi rezultatų aptarimas.	Rugsėjis spalis	J. Soltanovičienė	Individualiai su tėvais
6.	Pamokų stebėjimas: pamokų uždavinių, metodų ir priemonių dermė, vertinimo ir įsivertinimo būdų		J. Soltanovičienė	Individualiai

	tinkamumas, mokinio ir mokytojo dialogas, pamokos rezultatų aptarimas lyginant su išsikeltais tikslais. Pagalba mokytojui dirbant pagal atnaujintas ugdymo programas. 1-4 klasėse, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupėje. 5-10 klasėse.	Nuolat Sausis-vasaris Kovas - balandis		
7.	Neformaliojo vaikų švietimo apklausų organizavimas ir ataskaitų pristatymas.	Gegužė-birželis	J. Soltanovičienė	Vykdoma tėvų ir mokinių anketinė apklausa, ataskaita pristatoma Mokytojų taryboje
8.	Pagalba mokytojams, ugdantiems specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinius, jų tėvams.	Visus mokslo metus	Logopedas VGK nariai	Vaiko gerovės komisijoje, individualiai
9.	Klasės valandėlių stebėjimas ir aptarimas.	Vasaris	J. Soltanovičienė	Individualiai
10.	Socialinės-pilietinės veiklos vykdymo kontrolė.	Visus mokslo metus	J. Soltanovičienė	Mano dienynas Individualiai
11.	Logopedo veiklos apibendrinimas.	Rugpjūtis	J. Soltanovičienė	Ataskaitos pristatomos Mokytojų taryboje
12.	2024-2025 m. m. I ir II pusmečių bei mokslo metų mokinių mokymosi pasiekimų bei lankomumo analizė ir pristatymas.	Vasaris, birželis	J. Soltanovičienė	Mokytojų taryboje, individualiai su tėvais
13.	Mokytojų metodinių darbų (atviros pamokos, renginiai, ekskursijos ir kt.) pristatymas ir aptarimas	Rugpjūtis	J. Soltanovičienė Metodinių grupių pirmininkai	Metodinėse grupėse
14.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos įsivertinimo anketų pateikimas.	Rugpjūtis	J. Soltanovičienė Metodinių grupių pirmininkai	Individualus pokalbis su mokytoju
15.	Mano dienyno pildymo peržiūra.	Visus mokslo metus	J. Soltanovičienė	Dienyno administratorius

Parengė
Direktorė
Janina Soltanovičienė